

Beantragen Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort bei Ihrer ADO

- Senden Sie eine E-Mail an Ihre ADO (Ihre zuständige Anti-Doping-Organisation) von Ihrer aktuellen E-Mail-Adresse und fragen nach den Zugangsdaten.

Melden Sie sich auf der ADAMS-Webseite an



- Gehen Sie zu <http://adams.wada-ama.org>.
- Geben Sie Ihren zugesandten Benutzernamen und das Passwort ein.
- Klicken Sie auf „Anmelden“.
- Es erscheint ein Popup-Fenster, in dem Sie sich ein neues Passwort geben müssen.
- Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, erscheint ein Info-Formular.
 - Lesen Sie die Mitteilung.
 - Geben Sie Ihr Geburtsdatum als Bestätigung ein.
- Klicken Sie auf „Akzeptieren“.

Aktualisieren Sie Ihr Profil und nehmen Sie Ihre Einstellungen vor



- Klicken Sie auf „Mein Profil“, um bei Bedarf Ihr Profil zu aktualisieren.
- Für Ihre persönlichen Einstellungen klicken Sie auf Ihren *Namen*, den Sie oben rechts in der Kopfleiste der Startseite finden.
- Ändern Sie Ihr Passwort, wählen Sie die gewünschte Sprache und den ersten Tag Ihrer Kalenderwoche und geben Sie an, ob Sie Benachrichtigungen über Ihre E-Mail-Adresse (die in Ihrem Profil angegeben ist) empfangen möchten.
- **Ihre zuständige Organisation hat keinen Zugriff (zur Ansicht oder Bearbeitung) auf Ihre nicht gesendeten Aufenthaltsorte, wenn Sie ihr nicht ausdrücklich Zugriff gewähren, indem Sie das entsprechende Kästchen markieren.**
- Klicken Sie auf „Speichern“, um Ihre Einstellungen zu speichern.

Geben Sie Ihre Aufenthaltsorte ein



- Klicken Sie auf „Meine Aufenthaltsorte“ auf der Startseite.
- Die Hauptseite für Aufenthaltsorte öffnet sich und zeigt Ihnen das Handbuch zur Eintragung der Aufenthaltsorte (nur für RTPler), das Sie durch die erforderlichen Schritte zum Absenden Ihrer Informationen führt.

Verlassen des Handbuchs



Wenn Sie zu irgendeinem Zeitpunkt das Handbuch verlassen und mit der Eingabe Ihrer Aufenthaltsorte beginnen möchten, klicken Sie auf die grüne Schaltfläche „**zum Kalender**“ oben rechts auf dem Bildschirm. Sie können auch ein spezielles Datum aufrufen, indem Sie in dem kleinen 3-Monats-Kalender auf der linken Seite dieses Bildschirms auf das Datum klicken.

Handbuch zur Eintragung der Aufenthaltsorte und zwingend erforderliche Angaben

Die Schritte, die im Handbuch beschrieben werden, zeigen Ihnen, wie Sie in ADAMS Ihre Aufenthaltsorte eintragen können und erläutern die jeweiligen Anforderungen.

Handbuch zur Eintragung der Aufenthaltsorte

1	Einleitung
2	Postadresse
3	Übernachtungsort
4	Wettkampf
5	Regelmäßige Tätigkeiten
6	60-min. Testzeitfenster
7	Absendung

- Sie müssen eine Postanschrift angeben (NTPler in „Mein Profil“).
- Sie müssen die vollständige Anschrift angeben, an der Sie am Ende eines bestimmten Tages übernachten.
- Sie müssen Ihre Wettkämpfe angeben.
- Sie müssen den Namen und die Anschrift jedes Ortes angeben, an dem Sie trainieren, arbeiten oder eine andere regelmäßige Tätigkeit während des Quartals ausüben.
- Sie müssen für jeden Tag des Quartals ein 60-minütiges Testzeitfenster zwischen 06:00 und 23:00 Uhr festlegen, in dem Sie an einem bestimmten Ort erreichbar sind und für eine Kontrolle zur Verfügung stehen.

Wenn Sie diese Informationen angegeben haben, zeigt ein grüner Haken an, dass Sie alle Abschnitte ausgefüllt haben oder es wird angezeigt, was fehlt.

ADAMS Help-Desk

E-Mail: adams@wada-ama.org • Nordamerika: 1 866 922 3267 • International: +1 514 904 8800
Geschäftszeiten: Montag bis Freitag, 09.00 – 17.00 Uhr (EST)

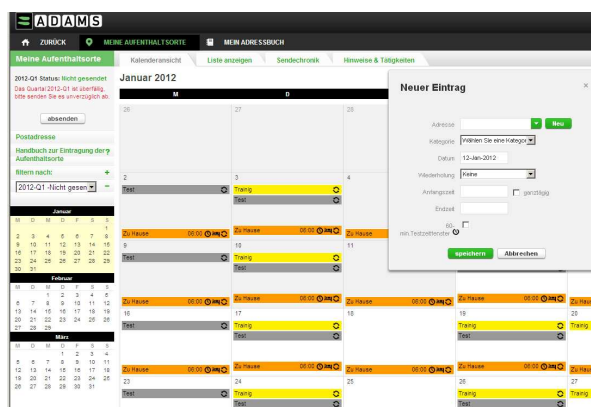
Eingabe der Aufenthaltsorte



1. Klicken Sie auf einen bestehenden Eintrag im Kalender (oder erstellen Sie einen neuen Eintrag, indem Sie auf ein Datum im Kalender oder auf die Schaltfläche „**Neu**“ oben rechts auf dem Bildschirm klicken).
2. Wählen Sie eine Adresse aus der Dropdown-Liste aus oder erstellen Sie eine Neue, indem Sie auf die Schaltfläche „**Neu**“ neben dem Adressfeld klicken.
3. Wählen Sie im Popup „**Eintrag bearbeiten oder neuer Eintrag**“ die entsprechende Kategorie (Wettkampf, Übernachtungsort, usw.) und die Anfangs- und Endzeit für diesen Ort aus.
4. Wenn dieser Eintrag auch für andere Tage gilt, können Sie die entsprechenden Tage gleichzeitig auswählen, um Zeit zu sparen.
5. Sie können auch ein 60-minütiges Testzeitfenster gleichzeitig einem Aufenthaltsort zuordnen.
6. Klicken Sie auf „**Speichern**“.
7. Wiederholen Sie diesen Schritt für jede der in der Anleitung genannten Anforderungen.

Jeder neue Ort (Anschrift), den Sie eingeben, wird auch in Ihrem „**Adressbuch**“ gespeichert, so dass diese Orte in Zukunft zur Verfügung stehen und nicht erneut eingegeben werden müssen. Sie werden dann angezeigt, sobald Sie die ersten Buchstaben eingeben oder können über ein Dropdown-Menü aufgerufen werden, wenn Sie einen Eintrag in den Kalender hinzufügen.

Füllen Sie Ihren Kalender aus



Wenn Sie weitere Einträge vornehmen, wird Ihr Kalender nach und nach ausgefüllt, wobei die einzelnen Kategorien mit einem Symbol oder durch eine Farbe hervorgehoben werden, um anzuzeigen, um welche Art von Eintrag es sich handelt.



Unten links im Bildschirm wird auch ein Mini-Kalender für das Quartal angezeigt. Rot markierte Daten zeigen an, dass für diesen Tag bestimmte Informationen fehlen.

Wenn Sie den Cursor auf dieses Datum setzen, zeigt der Kalender an, welche Informationen für diesen speziellen Tag fehlen.

Senden Sie Ihre Aufenthaltsorte ab



Sobald im Mini-Kalender keine Daten mehr rot markiert angezeigt werden und die Statusleiste des Handbuchs zur Eintragung der Aufenthaltsorte anzeigt, dass Sie alle Anforderungen erfüllt haben, können Sie Ihre Angaben zu den Aufenthaltsorten absenden.

ADAMS Help-Desk

E-Mail: adams@wada-ama.org • Nordamerika: 1 866 922 3267 • International: +1 514 904 8800
Geschäftszeiten: Montag bis Freitag, 09.00 – 17.00 Uhr (EST)

Nutzen Sie den SMS-Service in ADAMS für Ihre Abmeldung

Kontaktdetails

Telefonart	Telefonnummer
Handy	+49 172 6870764
Handy	490532587
Handy	001 172 6870764

SMS-Funktion aktivieren

Kontaktdetails

Telefonart	Telefonnummer	SMS verwenden	Testverbindung	muss/müssen
Handy	+49 172 6870764	<input checked="" type="checkbox"/>	getestet werden	

Telefonart	Telefonnummer	SMS verwenden	SMS test started 12-Jan-2013 10:06 GMT.
Handy	+49 172 6870764	<input checked="" type="checkbox"/>	Athlete must reply via SMS (to 447781480710) with activation code "412" to validate.

Für die Nutzung des SMS-Service in ADAMS fallen keine Gebühren an. Dennoch kann Ihr Mobilfunkanbieter internationale Nutzungsgebühren für die SMS erheben.

Um den SMS-Service für Ihre Aufenthaltsorte zu nutzen, müssen Sie sich in ADAMS **registrieren**:

- Klicken Sie auf „Mein Profil“ und dann auf „Bearbeiten“ auf Ihrer Athletenprofilseite.
- Unter „Kontaktdetails“ können Sie prüfen, ob Ihre Mobilnummer richtig eingegeben wurde; andernfalls klicken Sie auf „Telefonnummer hinzufügen“, wählen Sie die Telefonart „Handy“ und geben die Nummer ein, die für den SMS-Service verwendet werden soll (z.B. "4915141234567"). Klicken Sie auf „**Speichern**“.
- Markieren Sie das Kästchen „SMS verwenden“. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Testverbindung**“.
- Ihr Mobiltelefon empfängt von ADAMS eine SMS-Mitteilung über die Registrierung. Um diese abzuschließen müssen Sie den, in der SMS genannten dreistelligen Code innerhalb von 24 Stunden an die angegebene Nummer senden. **Antworten Sie bitte nicht auf diese Mitteilung**, sondern verfassen Sie eine **neue** Nachricht.
- Bei erfolgreicher Übermittlung erhalten Sie eine Bestätigung per SMS von ADAMS. Daraufhin sollte der Status neben Ihrer Mobilfunknummer in ADAMS innerhalb von 15 Minuten „**Test OK**“ anzeigen.

Sie können jetzt kurzfristige Änderungen Ihrer Aufenthaltsorte per SMS an die Nummer **+44 7781 480710** senden. Sie erscheinen in Ihrem Kalender als Anlage. Bitte beachten Sie, dass die Abmeldung per SMS nur für den Tag gilt, an dem die SMS versendet wurde.

ADAMS Help-Desk

E-Mail: adams@wada-ama.org • Nordamerika: 1 866 922 3267 • International: +1 514 904 8800
Geschäftszeiten: Montag bis Freitag, 09.00 – 17.00 Uhr (EST)